

06 de Octubre de 2008
Oficio N°. CID-67/08

Asunto: Carta de autorización para publicar trabajos recepcionales en acervo digital.

AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS RECEPCIONALES EN EL ACERVO DIGITAL DE LA BIBLIOTECA

La Coordinación del CID a través del departamento de Biblioteca, se ha dado a la tarea de digitalizar y publicar en medios electrónicos obras de producción universitaria tales como tesis, tesinas, libros, revistas, periódicos, etc. Esto con el fin de preservar la información generada por nuestra institución y difundirla mediante el sitio Web, donde estarán disponibles para el beneficio de la comunidad universitaria.

Con base en este planteamiento, por medio de la presente y de acuerdo a la Ley Federal de Derechos de Autor, que especifica:

Título VI, Capítulo II de la limitación a los derechos patrimoniales Art. 148.- Las obras literarias y artísticas ya divulgadas podrán utilizarse, siempre que no se afecte la explotación normal de la obra, sin autorización del titular del derecho patrimonial y sin remuneración, citando invariablemente la fuente y sin alterar la obra, sólo en los siguientes casos:

- I. Cita de textos.
- II. Reproducción de partes de la obra, para la crítica e investigación científica, literaria o artística;
- III. Reproducción por una sola vez, y en un sólo ejemplar, de una obra literaria o artística, para uso personal y privado de quien la hace y sin fines de lucro.
Las personas morales no podrán valerse de lo dispuesto en esta fracción salvo que se trate de una institución educativa, de investigación, o que no esté dedicada a actividades mercantiles;
- IV. Reproducción de una sola copia, por parte de un archivo o biblioteca, por razones de seguridad y preservación, y que se encuentre agotada, descatalogada y en peligro de desaparecer;

Haciendo uso de los derechos que la mencionada ley me concede, autorizo a la Universidad Marista de San Luis Potosí a hacer uso del material que a continuación se detalla, con la condición de que se respete íntegramente su contenido y se utilice en beneficio de la comunidad universitaria.

Esta autorización incluye el cambio de formato impreso a digital, así como el uso de este material en los sistemas informáticos de la UMASLP y la reproducción con fines no lucrativos.

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL

Tipo de documento: Tesis Tesina Proyecto profesional Otro (especifique) _____

Título del documento: _____

Autor (es): _____

Fecha de titulación: _____

Título obtenido: _____

Programa académico: _____

A U T O R I Z A

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Firma: _____